

Pvm:

2023-05-23T10:31:35.486Z



ASIAKASSOPIMUS KOSKIEN EDUHOUSEN JATKUVAN OPPIMISEN PALVELUITA

Asiakas

Pirkanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus

3221308-6

Yhteyshenkilön nimi

Henna Laukka

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

henna.laukka@pirha.fi

Laskutustiedot

Viite

kustannuspaikkanumero 80390

Verkkolaskutusosoite

003732213086

Verkkolaskutusoperaattori

Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus

003703575029

Palveluntarjoaja

Eduhouse Oy

Y-tunnus

1768399-5

Yhteyshenkilö

Juha Huhtanen

Sähköpostiosoite

juha.huhtanen@eduhouse.fi

Tuote	Kuvaus	€ / kk	Kpl
Public + Digiskills + Powerskills	Kokonaisvaltainen paketti julkishallinnossa työskenteleville	4600€	1

€ / kk: 4600€

Asiakkaan ilmoittamat mahdolliset sopimuksen sallimat muutokset palvelun käyttäjiin toteutetaan neljännesvuosittain.

Käyttöoikeus annetaan koko asiakkaan organisaatiolle SSO -kirjautumisella.

Palvelun hinta on voimassa 31.12.2023 asti. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Hintaan lisätään arvonlisävero sekä muut mahdolliset viranomaisten määräämät maksut. Mikäli näiden suuruus tai kantamisperuste muuttuu, muutetaan hintoja vastaavasti.

Laskutus

Kertalasku 4 kk etukäteen

Ensimmäinen laskutuskuukausi*

2023-09-01

Lisenssi

Tällä sopimuksella asiakas saa määrittelemilleen käyttäjille käyttöoikeuden palveluntarjoajan jatkuvan oppimisen palveluihin, siten kuin jäljempänä on määritetty.

Palvelun käyttöehdot

Jokaisen palveluntarjoajan palveluitakäyttävän on hyväksyttävä palvelun yleiset käyttöehdot rekisteröitymisen yhteydessä. Palvelun voimassa olevat käyttöehdot löytyvät osoitteesta eduhouse.fi. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa Palvelun käyttöehtoja ilman ennakoilmoitusta yksipuolisesti jamautoksista tiedotetaan itse Palvelussa.

Palveluntarjoaja tiedottaa asiakasta sekä sen loppukäyttäjää palvelun kehityksestä ja muutoksista.

Palvelun sisältö

Palvelu sisältää käyttöoikeuden live-lähetyksiin, etäkoulutuksiin sekä koulutustallenteiden videokirjastoon. Live-lähetyksiä, tallenteita sekä luentomateriaalia saa tämän sopimuksen määrittelemissä rajoissa hyödyntää henkilöstön osaamisen päivittämisessä ja kehittämisessä. Jokaiselle asiakkaan käyttäjälle avataan oma henkilökohtainen käyttäjätili verkko-oppimisympäristöön.

Palvelun laatu

Verkko-oppimisympäristö on asiakkaan ja loppukäyttäjien käytössä 24/7. Palveluntarjoaja ei voi taata keskeytyksetöntä käyttöä eikä sitä, miten tietoliikenne- ja internetyhteyden tarjoava taho tai muu palvelun käyttöön vaikuttava kolmas taho tuottaa oman palvelunsa. Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen muun muassa asennus-, muutos- tai ylläpitotöiden, turvallisuushan tai lain tai muun viranomaisvaatimuksen tai -ohjeistuksen johdosta. Mikäli palveluntarjoajalla tulee välttämättömiä teknisiä keskeytyksiä, palveluntarjoaja pyrkii ilmoittamaan niistä hyvissä ajoin etukäteen ja huolehtimaan siitä, että kyseiset tekniset huolto- ym. toimet suoritetaan ilman viivytyksiä.

Maksuehto

Maksuehto on neljätoista (14) pv päivää laskun päivämäärästä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtäväseitsmän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Voimassaolo ja päättyminen

Sopimus on voimassa määräaikaisena ajalla 1.9.-31.12.2023.

Mikäli jompikumpi osapuoli rikkoo tätä sopimusta olennaisesti, toinen osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, mikäli osapuoli ei korjaa toimintaansa 14 vuorokauden sisällä osapuolen kirjallisesta huomautuksesta. Olennaisena rikkomuksena voidaan pitää esimerkiksi asiakkaan puolelta palvelumaksun laiminlyöntiä ja palveluntarjoajan puolelta verkkoympäristön pitkäaikaista toimimattomuutta. Mahdolliset lyhyet huoltokatkot eivät kuulu edellä mainittujen pitkäaikaisten katkokosten piiriin.

Toinen osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella toiselle osapuolelle, jos toinen osapuoli on muutoin tilapäisesti maksukyvytön tai hakeutuu tai asetetaan konkurssiin.

Ehtojen voimassaolo sopimuksen päätyttyä

Tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta seuraavat sopimuksen kohdat jäävät voimaan: "Tietoturva ja tietosuojaja", "Salassapito" ja "Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu". Myös muut ehdot, joiden luonteensa vuoksi tulee jäädä voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta, jäävät voimaan.

Raportointi

Asiakkaan sovitut yhteyshenkilöt saavat pääsyn palveluntarjoajan raportointisivustolle, jossa löytyvät vakimuotoiset käyttöraportit eri palveluista.

Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Kumpikaan osapuoli ei vastaa toiselle osapuolelle tämän Sopimuksen perusteella mistään välillisestä vahingosta, kuten saamatta jääneestä liikevaihdosta tai liikevoitosta tai heikentyneestä maineesta, jollei tässä Sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu. Palveluntarjoaja ei vastaa miltään osin Asiakkaan Palvelun sisällön perusteella tekemistä päätöksistä tai taloudellisista sitoumuksista eikä näistä mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Osapuoli ei vastaa toisen osapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen laskennallinen kahdenkymmenen (20) prosentin osuus Sopimuksen yhteenlasketusta vuosihinnasta. Osapuoli maksaa/hyvittää vahingonkorvauksen seuraavalla laskutusjaksolla.

Yllä olevat vastuunrajoitukset eivät sovellu vahinkoihin, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai jotka liittyvät siihen, että sopijapuoli ei ole noudattanut salassapitositoumustaan tai on loukannut tässä Sopimuksessa määriteltyjä immateriaalioikeuksia.

Tietoturva ja tietosuoja

Palveluntarjoaja toimii asiakkaan loppukäyttäjien henkilötietojen osalta tietojenkäsittelijänä. Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Palveluntuottajan tietosuojaselosteen mukaisesti. Tämänhetkinen tietosuojaseloste on tämän sopimuksen liitteenä. Tietosuojaselostetta ylläpidetään myös Palveluntuottajan verkkosivuilla osoitteessa eduhouse.fi.

Kumpikin Osapuoli vastaa tietosuojaan ja -turvaan sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksistaan ja tietosuojalainsäädännön sekä muun sovellettavan sääntelyn edellyttämistä vaatimuksista.

Palveluntarjoajan konserniin kuuluva tytär- tai osakkuusyhtiö voi luovuttaa henkilötietoja muille palveluntarjoajan konserniin kuuluville yrityksille soveltuvan lain sallimissa rajoissa koskien konsernin palveluiden myyntiä ja toteuttamista sekä asiakkuuksien hallintaa varten.

Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista.

Sopijapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijapuoli ei enää tarvitse kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot. Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuuteen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan kolmeksi (3) vuodeksi sopimuksen päättymisestä lukien.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

Immateriaalioikeudet

Palvelu ja sen sisältämä aineisto on palveluntarjoajan ja/tai kolmannen osapuolen omaisuutta, eikä palveluun tai sen sisältöön anneta asiakkaalle tai sen loppukäyttäjille anneta muuta oikeutta, kuin tämän sopimuksen mukainen käyttöoikeus palveluun. Asiakkaalla ei ole oikeutta muuttaa, jäljentää, julkaista tai muulla tavoin jakaa palvelun aineistoa tai käyttää sitä kaupallisessa tarkoituksessa. Aineiston tallentaminen ja lataaminen loppukäyttäjien laitteille on kuitenkin sallittua siinä määrin kuin palvelun ominaisuudet tämän sallivat.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Asiakkaan aineistoa sopimuksen mukaisesti Palvelun tuottamiseen Asiakkaalle. Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää palvelun käytöstä syntyneitä informaatiota ja käyttötietoja tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla.

Referenssioikeus

Osapuolet voivat käyttää toistensa nimiä ja logoja omissa markkinointitarkoituksissaan.

Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla on oikeus siirtää sopimus ja sen mukaiset velvoitteet yrityskaupan tai yritysjärjestelyn yhteydessä sekä oikeus siirtää sopimus samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä. Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella. Sopijapuoli ei saa kieltää siirtoa ilman perusteltua syytä.

Muutokset

Palveluntarjoajalla on oikeus yksipuolisesti tehdä ilman erillistä ilmoitusta vähäisiä ja tavanomaisia muutoksia palvelun ja sen sisältämien palvelupakettien sisältöön, laajuuteen ja tuotteistukseen. Palveluntarjoaja ei ole velvollinen ilmoittamaan näistä muutoksista erikseen Asiakkaalle.

Mikäli kyse on muutoksesta, joka olennaisesti heikentää palvelua, sen sisältöjä tai yleistä palvelutasoa tai joka on muuten luonteeltaan merkittävä, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan näistä muutoksista erikseen yhdessä.

Palveluntarjoajalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa palvelun hintoja ja hinnoitteluperusteita. Muutokset astuvat voimaan 30 päivän kuluttua kirjallisesta ilmoituksesta. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat kuitenkin hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Muista muutoksista sopimuksen ehtoihin sovitaan kirjallisesti yhdessä.

Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lain valintaa koskevia säännöksiä lukuun ottamatta. Kaikki tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla. Jos neuvottelutulokseen ei päästä, käytetään väliliesmenettelyä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin väliliesmie oikeuden muodostaa yksi (1) välemies.

Ylivoimainen este

Osapuoli ei vastaa viivytyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat tämän vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämän ei voida kohtuudella edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekotilanteessa ja jonka seurauksia tämä ei olisi voinut kohtuudella välttää tai voittaa. Lakko, sulkua, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin kun sopijapuoli on itse ollut sen kohteena tai siihen osallisena.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Muut ehdot

Sopimus korvaa kaikki aikaisemmat osapuolten väliset sopimukset, riippumatta siitä, onko kyse suullisesta, kirjallisesta tai sähköisestä sopimuksesta.

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

Mikäli tämän sopimuksen määräys katsotaan osittain tai kokonaisuudessaan pätemättömäksi tai mitättömäksi, on sopimus muilta osin yhä voimassa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

Ystävällisin terveisin,

Nimi

Juha Huhtanen

Palveluntarjoaja

Eduhouse Oy

Tietosuojaehdot sopimusliite palvelusopimukseen 16092022 pdf (5 sivua, liitteenä alempana)

[Lataa](#) B5DA2911B9696D45A93B0A58C4FA183335B33EB13CF6063E3BD4A6938E379594

Osallistujat

EDUHOUSE OY 1768399-5 Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

Juha Huhtanen
juha.huhtanen@eduhouse.fi

2023-06-28 05:38:55 UTC

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti

PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE 3221308-6 Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

Niiranen Taina
Henkilöstöjohtaja
taina.niiranen@pirha.fi

2023-06-28 05:16:38 UTC

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti

Katselija

Laukka Henna Riitta-Liisa
henna.laukka@pirha.fi

Toimituskanava: Sähköposti

EDUHOUSE – TIETOSUOJAEHDOT

1. OSAPUOLET, TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskeva sopimusliite ("**Sopimusliite**") on osa erillistä palvelusopimusta ("**Palvelusopimus**") Palveluntarjoajan ("**Henkilötietojen käsittelijä**") ja Asiakkaan ("**Rekisterinpitäjä**") välillä (yhdessä "**Sopijapuolet**" ja erikseen "**Sopijapuoli**"). Sopijapuolet on määritelty Palvelusopimuksessa.

Palveluntarjoaja on erilaisten koulutus- ja ylläpitopalveluiden ("Palvelu") tarjoaja ja tuottaja. Palvelua tarjotaan muun muassa sähköisessä käyttöympäristössä. Asiakas tilaa Palvelua Palvelusopimuksen perusteella ja voi käyttää sähköistä koulutuskäyttöympäristöä osana Palvelua.

Tällä Sopimusliitteellä Sopijapuolet sopivat ehdoista, joiden nojalla henkilötietoja käsitellään osana Palvelusopimuksen mukaista Palvelua. Sopijapuolet ovat sopineet tarvittaessa täydentävänsä aiemmin jo tehtyä Palvelusopimusta tässä Sopimusliitteessä kuvatulla tavalla. Sopimusliite on kiinteä osa Palvelusopimusta sekä toteuttaa tietosuojalainsäädännön ("**Tietosuojalainsäädäntö**")¹ asettaman tietojenkäsittelyä koskevan velvoitteen tietojen käsittelyä koskevan sopimuksen solmimisesta.

2. HENKILÖTIEDOT, KÄSITTELYPERUSTE JA KÄSITTELYOHJEET

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus, henkilötietojen ryhmät ja muut käsittelykäytänteet on kuvattu Palvelusopimuksessa sekä sen liitteenä olevassa erillisessä käsittelytoimien kuvauksessa. Tämän Sopimusliitteen hyväksymishetkellä voimassa oleva käsittelytoimien kuvaus on **liitteenä A**. Sopijapuolet voivat halutessaan sopia kirjallisesti lisäksi muista täydentävistä henkilötietojen käsittelykäytännöistä ja ohjeista. Tämän lisäksi Rekisterinpitäjä ylläpitää omaa tietojenkäsittelyä koskevaa selostettaan.

3. ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

Asiakas vastaa erityisesti siitä, että:

- i. sillä on oikeus luovuttaa ja siirtää henkilötietoja Palveluntarjoajalle Palvelusopimuksen ja Palveluntarjoajan käsittelytoimien kuvauksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakas noudattaa sovittuja aikatauluja parhaan kykynsä mukaan;
- ii. siirrettävien henkilötietojen luonne sekä käyttötarkoitukset on lueteltu Palvelusopimuksessa ja Käsittelytoimien kuvauksessa (Liite A). Asiakas vastaa näiden osalta mahdollisesti havaitsemiensa puutteiden ja huomioiden ilmoittamisesta Palveluntarjoajalle;
- iii. Palveluntarjoajalle luovutetut ja siirretyt henkilötiedot ovat täsmällisiä, virheettömiä ja tarpeellisia määriteltujen käyttötarkoitusten kannalta sekä siitä, että luovutukset tehdään tietoturvallisella tavalla;
- iv. henkilötietojen luovutukselle ja käsittelylle on olemassa Tietosuojalainsäädännön mukainen oikeusperuste, kuten sopimus, oikeutettu etu tai rekisteröidyn suostumus. Asiakas vastaa tarvittavien lupien sekä suostumusten keräämisestä ja säilytyksestä;
- v. Asiakkaan toimesta tapahtuvaan tietojenkäsittelyyn sekä tietojen käsittelyyn sähköisessä käyttöympäristössä osallistuvat henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta ja lisäksi, että tällaiset henkilöt käsittelevät henkilötietoja ainoastaan Sopimusliitteen ja Palvelusopimuksen mukaisesti niin, ettei Palvelun toiminnalle tai henkilötietojen turvallisuudelle aiheudu haittaa tai häiriötä. Asiakas on vastuussa myös siitä, etteivät sille tai sen toimesta eteenpäin annetut käyttäjätunnukset ja salasanat päädy kolmansien käyttöön;
- vi. rekisteröidyillä on mahdollisuus saada henkilötietojensa käsittelystä läpinäkyvää informaatiota, joka on helposti saatavilla. Sopijapuolet ylläpitävät selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Rekisterinpitäjän on aktiivisesti avustettava rekisteröityjä oikeuksien käytössä hyvässä yhteistyössä Palveluntarjoajan kanssa. Asiakas ilmoittaa aina viiveettä (2 päivän kuluessa) kaikista viranomaistiedusteluista Palveluntarjoajalle; ja

¹ Tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, kuten Suomen tietosuojalaki (1050/2018), sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), ml. soveltuva oikeuskäytäntö ja tietosuojavalvontaviranomaisten päätöksiä ja ohjeistusta.

- vii. Asiakas ilmoittaa aina ilman viivettä Palveluntarjoajalle, mikäli se havaitsee Palvelun tietoturvaa vaarantavia toimia omassa tai kolmansien tahojen (ml. käyttäjät) toiminnassa.

4. PALVELUNTARJOAJAN VELVOLLISUUDET

Palveluntarjoaja vastaa erityisesti siitä, että:

- i. se vastaanottaa tietoaineiston sovittujen aikataulujen mukaisesti parhaan kykynsä mukaan;
- ii. se kerää ja käsittelee henkilötietoja Palvelusopimuksessa ja käsittelytoimien kuvauksessa (Liite A) määriteltyihin käyttötarkoituksiin. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntarjoaja on määritellyt käyttötarkoituksesta (mm. koulutusohjelmien sisältö) itsenäisesti ja kerää tietoja myös itse suoraan rekisteröidyiltä Palvelun käytön yhteydessä;
- iii. se käsittelee tietoa Asiakkaan ohjeiden mukaisesti, mikäli tällaiset ohjeet on Palveluntarjoajalle annettu, ja ilmoittaa Asiakkaalle, jos se katsoo, että Asiakkaan antamat käsittelyä koskevat ohjeet rikkovat Tietosuojalainsäädäntöä;
- iv. se toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Palveluntarjoaja pyrkii varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta ja lisäksi, että tällaiset henkilöt käsittelevät henkilötietoja ainoastaan tämän Sopimusliitteen ja Palvelusopimuksen mukaisesti;
- v. tarpeettomia tietoja ei kerätä ja tarpeettomat tiedot poistetaan liitteen A (Käsittelytoimien kuvaus) mukaisesti. Tietojen palauttamista koskeva velvollisuus kohdistuu vain niihin tietoihin, jotka Asiakas on luovuttanut Palveluntarjoajalle. Vanhentuneita ja tarpeettomaksi muuttuneita henkilötietoja ei käsitellä, vaan ne hävitetään ennalta määritellyn säilytysajan umpeuduttua luotettavalla tavalla, ellei Euroopan unionin oikeus tai lainsäädäntö velvoita säilyttämään tietoja; ja
- vi. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat vaatimukset tulee esittää kirjallisesti henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilölle. Oikeuksien käyttöä koskevat tilanteet arvioidaan tapauskohtaisesti ja niistä annetaan aina erillinen ratkaisu. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön vastataan pääsääntöisesti kuukauden (1) kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Pyyntö on maksuton. Jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, voidaan rekisteröidyltä periä kohtuullinen maksu tai kieltäytyä suorittamasta pyyntö. Rekisteröidyllä on oikeus kohdistaa pyyntönsä vain itseään koskeviin tietoihin. Palveluntarjoaja vastaa viranomaistiedusteluihin ja avustaa Asiakasta viranomaistoimenpiteisiin liittyvissä tilanteissa.

5. PALVELUNTARJOAJAN ALIHANKKIJAT JA TIETOJEN SIIRROT

Palveluntarjoajan mahdollisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä. Hyväksymällä tämän Sopimusliitteen Asiakas antaa Palveluntarjoajalle ennakkoluvan alihankkijoiden/tietojenkäsittelijöiden käyttämiseen sekä alihankkijoiden käyttöä koskeviin muutoksiin. Palvelun allekirjoitushetkellä voimassa olevien alihankkijoiden/tietojenkäsittelijöiden tiedot ovat saatavissa Palveluntarjoajalta Asiakkaan pyynnöstä (**Liite B**). Palveluntarjoaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuin omastaan, ja sitouttaa alihankkijansa noudattamaan Palvelusopimuksen ja tämän Sopimusliitteen mukaisia Palveluntarjoajaa koskevia velvollisuuksia. Alihankkijoiden kanssa on solmittu sopimus, jossa he sitoutuvat noudattamaan samoja velvoitteita kuin mitä on Tietosuojalainsäädännön nojalla noudatettava.

Palveluntarjoaja ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei tämä ole Palvelun teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Tämä voi olla tarpeellista esimerkiksi Asiakkaan erillisestä pyynnöstä tapahtuvaan viestintään ja markkinointiin. Palveluntarjoaja sitoutuu tällöin varmistamaan, että siirto tapahtuu Tietosuojalainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen luvun V säännöksiä, noudattaen, mukaan lukien tarvittavien mallisopimusten laatiminen ja voimassapito.

6. TIETOTURVA, TIETOTURVALOUKKAUKSET JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN

Tietoturvaa koskevat toimenpiteet suunnitellaan huomioiden käytettävissä oleva tekniikka ja kustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit, kuten

- a) henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus;

- b) kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasetoisuus;
- c) kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa; sekä
- d) menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Palveluntarjoajan on dokumentoitava ja ilmoitettava Asiakkaalle kirjallisesti tietoturvaloukkauksista saatuaan ne tietonsa. Ilmoituksessa annetaan seuraavat tiedot:

1. kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietojen ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
2. vastuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
3. kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset ja/tai aiheutuneet seuraukset; sekä
4. kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Palveluntarjoaja pyrkii parhaansa mukaan korjaamaan sekä rajoittamaan loukkauksen aiheuttamia vaikutuksia. Tietoturvaloukkauksien yhteydessä Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Palveluntarjoajan tämän Sopimusliitteen mukaisten velvollisuuksien noudattamista arvioidakseen sen toimintaa. Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset ja tehdyt työt.

7. SALASSAPITOVELVOLLISUUS

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimusliitteen ja sen mukaiset tiedot luottamuksellisena. Salassapito-velvollisuus säilyy myös Sopimusliitteen voimassaolon päättymisen jälkeen. Salassapitoa koskevasta velvoitteesta huolimatta Sopijapuolet ovat oikeutettuja antamaan rekisteröidyille läpinäkyvää tietoa niiden välisistä tietosuojavelvoitteista suhteessa rekisteröityyn sekä vastata viranomaistiedusteluihin, kuten yllä on määritelty.

8. SOPIMUSLIITTEEN VERSIO JA VOIMAANTULO

Tämä Sopimusliite on päivitetty 16.9.2022 ja tulee voimaan ko. ajankohdan jälkeen laadittavien Palvelusopimusten osana. Sopimusliite tulee voimaan myös sen jälkeen, kun Palveluntarjoaja on informoinut Asiakasta Palvelusopimuksen tai sen liitteidenmuutoksista ja Asiakas on ne hyväksynyt jatkamalla Palvelun käyttöä.

9. MUUTOKSET, LISÄYKSET JA VASTUUNRAJOITUS

Mikäli Tietosuojalainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin viranomaisten ohjeistuksiin, päätöksiin tai määräyksiin tulee sellaisia muutoksia, jotka johtaisivat siihen, ettei tämä Sopimusliite enää vastaisi Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia, Sopijapuolet sitoutuvat tekemään tältä osin tarvittavat muutokset kirjallisesti tähän Sopimusliitteeseen. Kaikki muutokset ja lisäykset tähän Sopimusliitteeseen on tehtävä kirjallisesti ollakseen Sopijapuolia sitovia.

Sopimusliitteen mukainen Palveluntarjoajan vastuu Asiakasta kohtaan, kts. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artikla.

10. VOIMASSAOLOAIKA JA PÄÄTTYMINEN

Sopimusliite on voimassa Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen niin kauan, kun käsitellyt tiedot on poistettu ennalta määriteltujen säilytysperiaatteiden tai -aikojen jälkeen. Palveluntarjoaja poistaa tiedot liitteessä A (Käsittelytoimien kuvaus) määritellyn määräajan jälkeen tai tietojen säilytysperiaatteiden mukaan paitsi, jos Tietosuojalainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot.

11. MUUT EHDOT

Tämä Sopimusliite korvaa kaikki aiemmat Sopijapuolten väliset henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimukset sekä tämän Sopimusliitteen kanssa ristiriidassa olevat Palvelusopimuksen ehdot, elleivät Sopijapuolet erikseen toisin sovi kirjallisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää Sopimusliite ja sen mukaiset velvoitteet yrityskaupan tai yritysjärjestelyn yhteydessä.

Tähän Sopimusliitteeseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.

LIITE A
Asiakassopimuksen liite 1

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS (LIITE A)

Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntarjoaja (Henkilötietojen käsittelijä) käsittelee Asiakkaan (Rekisterinpitäjän) puolesta sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Rekisterinpitäjän henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät:

- i. Käyttäjät ja (ii) Pääkäyttäjät eli asiakasorganisaation nimetyt yhteyshenkilöt (Asiakkaan tai yhteistyökumppanin yhteyshenkilöt)

Henkilötietojen tyypit:

Henkilötietojen tyyppi/ryhmä	Käsiteltävät henkilötiedot
Käyttäjätiedot	Etunimi, sukunimi, sähköposti (käyttäjätunnus), salasana, profiilikuva, organisaatioon liittyvä yksikkötieto/toimiala, titteli, suoritettut kurssit ja kursseilla vietetty aika, suoritusmerkinnät, testitulokset, chat-keskustelut, palvelun käyttöä koskevat lokitiedot sekä evästeiden tai samankaltaisten teknologioiden avulla verkkosivustoilla kerätyt tiedot.
Asiakkaan tai yhteistyökumppanin yhteyshenkilöt	Etunimi, sukunimi, organisaatio, titteli, puhelin, sähköposti
Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Palvelua ja tilausta koskevat tiedot, maksutiedot, laskutustiedot, markkinointiluvat ja -kiellot, asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset
Asiakasyhteydenotot	Asiakasyhteydenotot ja niihin liittyvä kirjeenvaihto sekä rekisteröityjen oikeuksia koskevat kirjaukset
Suoramarkkinoinnista keräytyneet tiedot	Asiakasuutiskirjeiden kiikkaus- ja avausprosentit
Muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot	Käyttäjän tai pääkäyttäjän antaman suostumuksen perusteella

Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sopimusvelvoitteiden täyttäminen; palveluiden toimittaminen; asiakaspalvelun ja -viestinnän toteuttaminen, asiakaskohtaisen palvelun käyttöraportointi, pääkäyttäjille lähtevä markkinointi; henkilötietojen tallentaminen, ryhmittely ja analysointi; liiketoiminnan kehittäminen; tietoturvan varmistaminen, sisäinen raportointi sekä oikeudellisten velvoitteiden toteuttaminen. Erillisellä rekisteröidyn suostumuksella saatamme kerätä henkilötietoja myös muihin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn kesto

Toimittaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja niin kauan kuin Liitteen A mukaiset käyttötarkoitukset sitä edellyttävät. Henkilötietojen käsittelyn päätyttyä Toimittaja tuhoaa tai palauttaa tiedot Tilaaajalle Tietosuojasopimuksen mukaisesti mahdollisimman pian tai ne muutetaan Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen anonymisoituun muotoon.

LIITE B
Asiakassopimuksen liite 2
Toimitetaan asiakkaan pyynnöstä

Lista alihankkijoista

Tarjoaja	Järjestelmä	Sijainti	Rooli
Howspace Oy	Howspace	EU / EEA	Service provider
Tentacle Networks Oy		EU / EEA	Hosting provider
ActiveCampaign, Inc.	Postmark	USA	Service provider
Upcloud		EU / EEA	Hosting provider
PowerOffice AS	PowerOffice	Trusted Third Country (Norja)	Invoicing Company (Norwegian customers only)
Microsoft	Sharepoint	EU / EEA	Service provider
Atlassian	JIRA	EU / EEA	Workflow System
Accountor	HR-Flow	Finland	Invoicing Company
HubSpot	HubSpot	USA	Service provider